

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Карелия
«Республиканский стоматологический центр»
(ГБУЗ «РСЦ»)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 10
о внесении изменений в Коллективный договор ГБУЗ «РСЦ»

г. Петрозаводск

«11» июня 2026г.

От работников:
Председатель Первичной
Профсоюзной организации



/ Селезнева О.Л.

От работодателя:
Исполняющий обязанности
главного врача



/ Векленищев С.А.

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Карелия
«Республиканский стоматологический центр»
Дополнительное соглашение № 10
к Коллективному договору ГБУЗ РК «РСЦ»**

« 11 » июня 2026г.

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканский стоматологический центр», Приложение № 2 к Коллективному договору (далее – Положение):

1.1. Пункт 5.7 раздела 5 исключить.

1.2. Раздел 6 дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5 В соответствии со статьёй 351.8. Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Положения о наставничестве в сфере здравоохранения, утвержденного приложением к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 167н, работнику устанавливается выплата за наставничество.

Размеры и условия осуществления выплат за наставничество работнику устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству.

Размер ежемесячной выплаты за наставничество составляет:

- 10% от оклада – при осуществлении наставником в один и тот же период времени наставничества в отношении 1-2 человек;

- 15% от оклада - при осуществлении наставником в один и тот же период времени наставничества в отношении 3 человек и более.

Расходы на выплаты за наставничество медицинским работникам (за дополнительную работу, связанную с наставничеством в отношении молодых специалистов, завершивших обучение и находящихся в штате медицинской организации), включаются в фонд оплаты труда учреждения.

Финансирование расходов осуществляется за счёт средств бюджета Республики Карелия, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств обязательного медицинского страхования или приносящей доход деятельности в зависимости от источника финансирования медицинской помощи, которую оказывает работник, в отношении которого осуществляется наставничество.»

2. Утвердить Положение о наставничестве (Приложение № 3 к Коллективному договору ГБУЗ «РСЦ»)

3. Действие настоящего соглашения распространяется на правоотношения возникшие с 01 июня 2026г.

От работников:

Председатель Профкома

От работодателя:

И.О.Главный врач



Селезнева О.Л./

Беклеищев С.А./

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБУЗ «Республиканский
стоматологический центр»
О.Л. Селезнева
«11» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача
ГБУЗ «Республиканский
стоматологический центр»
О.А. Беклемищев
«11» июня 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Коллективному договору ГБУЗ «РСЦ»

Положение о наставничестве.

1. Общие положения

1.1. Наставничество — это форма профессиональной адаптации и индивидуального обучения молодых специалистов, направленное на совершенствование качества индивидуального обучения молодых специалистов медицинского профиля: врачей, фельдшеров, медицинских сестер и других специалистов с медицинским образованием в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия «Республиканский стоматологический центр» (далее – ГБУЗ «РСЦ»).

Наставничество представляет собой школу профессионального воспитания, являющегося одним из основных разделов воспитательной деятельности трудового коллектива, и является неотъемлемым элементом кадровой политики, средством воспитания и обучения медицинских работников, впервые принятых на работу в медицинскую организацию после окончания образовательного учреждения.

1.2 Целью наставничества является приобретение молодыми специалистами необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, приобретение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов в медицинской организации, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни медицинской организации.

1.3 Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем (заместителем руководителя) организации (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

1.4 Кандидатуры наставников предлагаются работникам в соответствии со следующими личностными качествами:

-позитивный стиль общения и мировосприятия;

- педагогические навыки;
- умение решать проблемы;
- способность выделять приоритеты;
- особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

1.5 Наставничество может осуществляться как в очном, так и дистанционном формате.

1.6 Наставник назначается локальным актом медицинской организации не позднее 3 рабочих дней со дня трудоустройства молодого специалиста в медицинскую организацию на основании добровольного согласия сторон с учетом требований действующего федерального и регионального трудового законодательства.

Наставнику предусматриваются выплаты за наставничество в соответствии с п. 6.5 Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканский стоматологический центр»

Сроки наставничества устанавливаются в соответствии со сроками установленными Перечнем специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н.

1. Специальности среднего профессионального образования

N п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам
4.	31.02.05 Стоматология ортопедическая	1,5 года
5.	31.02.06 Стоматология профилактическая	1,5 года
6.	31.02.07 Стоматологическое дело	2 года
8.	34.02.01	2 года

	Сестринское дело	
--	------------------	--

2. Направления подготовки высшего образования - бакалавриат

N п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам
	34.03.01 Сестринское дело	2 года

3. Специальности высшего образования - специалитет

N п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам
1	31.05.03 Стоматология	1,5 года

4. Специальности высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры

N п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам
1	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года
2	31.08.72 Стоматология общей практики	1,5 года
3	31.08.73 Стоматология терапевтическая	1,5 года
4	31.08.74 Стоматология хирургическая	1,5 года
5	31.08.75	1,5 года

	Стоматология ортопедическая	
6	31.08.76 Стоматология детская	1,5 года
7	31.08.77 Ортодонтия	1,5 года

1.7 Критериями соответствия роли наставника следует считать: готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде; умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии; способность применять современные подходы к обучению; быть положительным примером.

1.8 Критериями работы наставника являются: владение технологией воспитательного процесса, умение осуществлять функции управления в виде целеполагания наставляемого, мотивации и планирования его обучения и достижение цели в запланированные сроки.

1.9 Замена наставника производится в соответствии с локальным актом медицинской организации:

- при прекращении наставником трудовых отношений;
- при переводе (назначении) наставника в другое отделение медицинской организации;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество.

1.10 Наставник составляет план по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и проводит оценку эффективности работы молодого специалиста.

1.11 В течение 7 рабочих дней после истечения срока прохождения наставничества наставник предоставляет руководителю медицинской организации сведения об итогах прохождения наставничества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее Сведения).

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Сведений руководителем, медицинская организация издает локальный нормативный акт организации о завершении наставничества в отношении наставляемого.

При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессиональных навыков.

1.12 Сведения об итогах наставничества после его рассмотрения руководителем медицинской организации приобщаются к личному делу молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.

1.13 Результатами эффективной работы наставника считаются:

- освоение и использование молодым специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, теоретических знаний в практической деятельности;
- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности;
- самостоятельность молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;
- дисциплинированность и исполнительность.

2. Задачи наставничества

2.1 Организация и проведение работы по оказанию помощи молодым специалистам в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни медицинской организации.

2.2 Воспитание молодых специалистов на примерах работы лучших работников медицинской организации. Использование личного примера наставника в воспитании молодых специалистов.

2.3 Ознакомление с историей медицинской организации, этапами ее деятельности, задачами по оказанию медицинской помощи населению.

2.4 Ознакомление с условиями быта и оказание моральной поддержки молодому специалисту в решении сложных для него проблем.

2.5 Вовлечение молодых специалистов в выполнение научно-практической работы.

2.6 Формирование у молодых специалистов высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения.

2.7 Привлечение молодых специалистов к организации и проведению праздников (день медицинского работника, юбилейная дата медицинской организации или подразделений медицинской организации, чествование передовиков и ветеранов здравоохранения).

2.8 Постоянное совершенствование форм и методов наставничества.

2.9 Изучение и внедрение передового опыта наставничества других организаций здравоохранения.

2.10 Подведение итогов работы по наставничеству.

3. Обязанности, права и ответственность сторон

3.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, должностной инструкцией.

3.2 Наставник обязан:

- максимально индивидуализировать процесс воспитания молодого специалиста;
- составлять план работы с молодым специалистом и оценивать ее эффективность с регистрацией результатов в дневнике;

- просто и доступно заострять внимание молодого специалиста на проблемных для него вопросах и своевременно их устранять, ненавязчиво поддерживать, осуществлять помощи в утверждении профессионального мастерства, быть готовым выслушать;

- получить представление об отношении молодого специалиста к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;
- содействовать ознакомлению молодого специалиста с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с организацией работы в медицинской организации;

- передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- периодически докладывать заведующему отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах его профессионального становления; составлять Сведения по итогам наставничества.

3.3 Наставник имеет право:

- подавать предложения при решении вопросов о переводе, определении соответствии занимаемой должности молодого специалиста;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения заведующему отделением о поощрении молодого специалиста, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей.

За ненадлежащее исполнение обязанностей по наставничеству наставник может быть отстранен от данной работы.

3.4 Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставничество, обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации и руководствоваться в работе должностной инструкцией;

- в соответствии с поставленными задачами овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить и использовать в работе действующее

законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинской организации и конкретного специалиста;

- максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в медицинской организации;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе; дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

3.5 Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- пользоваться имеющейся в медицинской организации служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности; -в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом и помощью;

- помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему соответствующим отделением медицинской организации.

3.6 Права и ответственность наставников и молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставничество, основываются на правах и ответственности сотрудников медицинской организации, определенных законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными обязанностями.

План (примерная форма)

(ФИО молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество)

Период наставничества с _____ 20 г. по _____ 20 г.			
№ п/п	Мероприятия по наставничеству	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1. Социально-психологическая адаптация			
1.1.	Представление молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, с коллективом, ознакомление с организационной структурой медицинской организации		
1.2.	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплиной в коллективе		
1.3.	Иные мероприятия		
2. Профессиональная адаптация			

2.1.	Изучение действующих нормативных документов по: лечебному процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом (указываются конкретные мероприятия)		
2.2.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста (указываются конкретные мероприятия)		
2.3.	Изучение порядка оформления документации (указываются конкретные мероприятия)		
2.4.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии		
2.5.	Оказание консультативной помощи в работе по специальности		
2.6.	Изучение медицинской литературы		
2.7.	Выполнение самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия)		
2.8.	Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни		
2.9.	Проверка навыков, знаний и учений, приобретенных молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество		
2.10.	Представление лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, отчета о профессиональной служебной деятельности		
2.11.	Иные мероприятия		

Наставник: _____

(ФИО, должность, подпись, дата)

И.о. главного врача _____ Утверждаю
С.А. Бекленице

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации
(форма)

«__» _____ 20 г.

(наименование организации)

Наставляемый:

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении
наставляемого: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г. (лет/_месяцев/дней).

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Место печати организации

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Карелия «Республиканский стоматологический центр»
Шивка содержит 12 листов (с титульным), скреплено подписью и
печатью.

И.О. главного врача
Бекленищев С.А.

